

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ARTICOLO 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, SCUOLA E SOCIALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE**

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Municipale n. 59 dell'1/7/2020, di approvazione del presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

VISTA la formulazione dell'articolo 110, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo sostituito dall'articolo 11, comma 1 del Decreto Legge 24/6/2014, n. 90, convertito dalla Legge n.114 del 2014;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e della Legge 7 agosto 1990, n. 241, sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

PRESO ATTO del CCNL vigente relativo al comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto in data 21/5/2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 198/2006, contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio Personale, Scuola e Sociale ai sensi dell'articolo 110, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

I colloqui di selezione si svolgeranno presso il Palazzo Comunale, in Piazza Plinio Pellegrini n. 12 - 52036 Pieve Santo Stefano (AR) e la data verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente senza ulteriori comunicazioni ai partecipanti la selezione, con il seguente calendario:

mercoledì 2 settembre 2020 a partire dalle ore 15.00.

Art. 2 - Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Requisiti Generali

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/3/1994, Serie Generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - i. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ii. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23/8/2004, n. 226;
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al Decreto Legislativo n.39/2013.

2. Requisiti Culturali

- possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza od in Economia e Commercio ovvero di Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale 9/7/2009;
- altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

È richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

3. Esperienza

Viene richiesta comprovata esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata presso Enti Locali nell'Area Ufficio Personale.

Art. 3 - Ammissione alla selezione

A cura di una commissione tecnica composta da tre soggetti, nominati con provvedimento del sottoscritto Segretario dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso selettivo comparativo tra i titoli di ciascun candidato, mediante esame dei curricula e valutazione dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati nelle materie oggetto dell'incarico.

È esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico, con atto motivato, nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

In base al possesso dei requisiti generali e culturali dei candidati valutati dalla Commissione di cui sopra, la quale predisporrà per ciascun candidato una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute, viene determinata, con apposito atto del sottoscritto Segretario, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino a un massimo di 100 punti, da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- a) **Esito del colloquio** fino a 40 punti. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso;
 - b) **Curriculum vitae**, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'Ente, fino a 40 punti;
 - c) **Servizio prestato presso Enti Locali - Area amministrativa Ufficio Personale**, fino a 20 punti.
- Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di 70/100.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali e di servizio richiesti dal bando;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'articolo 35 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata, entro e non oltre il termine di **lunedì 31 agosto 2020 ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata a.r. da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Pieve Santo Stefano - Ufficio Protocollo, Piazza Plinio Pellegrini n. 12 - 52036 Pieve Santo Stefano (AR). Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza.
 - manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'Ufficio, dal lunedì al sabato;
 - a mezzo pec all'indirizzo protocollo.pievesantostefano@postacert.toscana.it. In tale ipotesi, sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. Sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: *“Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Responsabile Servizio Personale, Scuola e Sociale ex articolo 110, comma 1 del T.U.E.L.”*;

3. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'articolo 2 del presente bando.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico di Responsabile sarà effettuato con provvedimento del Sindaco, in esito all'esame di idoneità effettuato dalla Commissione esaminatrice, la quale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Il colloquio tra la Commissione ed il candidato riguarderà la verifica della conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri degli Enti Locali e, con riferimento al ruolo da ricoprirsi, l'attitudine al ruolo di Responsabile del Servizio.
2. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente dell'esperienza professionale nella direzione e gestione di strutture organizzative di area servizi generali e di gestione del personale.

Art. 7 - Trattamento giuridico ed economico

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di cui al presente avviso, prenderà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto per la categoria giuridica D1 dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attribuire un'indennità correlata ai particolari titoli professionali ed alla qualificazione del soggetto prescelto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 110, comma 3. Tale valore non potrà comunque essere superiore ad €. 4.000,00 su base annua.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative od economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.

L'assunzione a tempo determinato, di cui al presente avviso, è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione, che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 8 - Durata del contratto

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, per il periodo di un anno, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.
2. Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

3. L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

Art. 9 - Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dall'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pieve Santo Stefano.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve Santo Stefano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile ad interim dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pieve Santo Stefano.

Art. 10 - Norme Finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni consecutivi sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio del Comune di Pieve Santo Stefano.
5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pieve Santo Stefano (Tel. n. 0575/797724).

Pieve Santo Stefano, lì 10 agosto 2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Maria Gabriella Bartolucci